**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарско-Шмаллакская средняя школа**

Рассмотрено и принято: УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Директор школы:

педагогического совета Г.Р. Акчурина

Протокол № 4 Приказ № 30

3 марта 2022 г. от 28 марта 2022 г.

 **Должностная инструкция**

**педагога дополнительного образования центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» МБОУ Татарско-Шмалакской средней школы**

1. **Общие положения**
	1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
	2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:
2. отвечающее одному из **требований:**

а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов

среднего звена;

б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную

переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

г) при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

1. не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
2. прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические

медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1. прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	1. Педагог дополнительного образования **должен знать:**
2. законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
3. основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
4. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
5. законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
6. принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;
7. техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей собеседников;

1. техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);
2. федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);
3. характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
4. электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
5. психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
6. особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
7. основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;
8. основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
9. профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
10. особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении

дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;

1. понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их

использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении

дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

1. нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
2. характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
3. техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных

особенностей собеседников;

1. теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном

виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);

1. теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области

искусств);

1. особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
2. методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и

обеспечения условий для сотрудничества учащихся;

1. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
2. педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
3. содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
4. основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);
5. ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
6. основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
7. способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
8. методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
9. приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
10. особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера- преподавателя) с семьями учащихся;
11. особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися

различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

1. основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого- педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
2. основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и

сопровождения профессионального самоопределения;

1. нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
2. средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
3. специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
4. методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить

индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;

1. основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
2. основы взаимодействия с социальными партнерами;
3. правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
4. требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

1. меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
2. возможности использования ИКТ для ведения документации;
3. правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных,

содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации,

создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

1. основы трудового законодательства Российской Федерации;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
	1. Педагог дополнительного образования **должен уметь:**
4. осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
5. готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной

общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

1. понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);
2. набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
3. диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
4. проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
5. использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
6. проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
7. определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
8. разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
* задач и особенностей образовательной программы;
* возрастных особенностей учащихся;
* современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
1. обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
2. анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для

реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

1. создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
2. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать

педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

1. использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно- коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:
* избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
* состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
1. осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
2. готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных

мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

1. создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
2. проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
3. понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении

досуговых мероприятий;

1. создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
* привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию

досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;

* использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
* проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
* устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической

поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;

* использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
1. планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
* задач и особенностей образовательной программы;
* образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей),

возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

* фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных

особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);

* особенностей группы учащихся;
* специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
* санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
1. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными

представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные

ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных

обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

1. выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
2. организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
3. использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
4. определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
5. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;
6. наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
7. проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
8. анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и

диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;

1. использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
2. корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную

педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

1. находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
2. выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
3. проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
4. корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
5. вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
6. создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
7. заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
8. обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных

законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

1. взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
2. определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
3. выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
4. контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
5. анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
6. контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;
7. выполнять требования охраны труда.
	1. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.
	2. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:
8. Уставом МБОУ Татарско-Шмалакской средней школы
9. Положением о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» МБОУ Татарско-Шмалакской средней школы;
10. настоящей должностной инструкцией;
11. Трудовым договором и другими нормативными документами школы.
12. **Трудовые функции**
	1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:
13. организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
14. организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной

общеобразовательной программы;

1. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих

дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

1. педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
2. разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.
3. **Должностные обязанности**
	1. Педагог дополнительного образования исполняет **следующие обязанности:**
		1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:
4. проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
5. осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
6. осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;
7. консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
8. осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
9. осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения,

формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

* + 1. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе

реализации дополнительной общеобразовательной программы:

1. планирует подготовку досуговых мероприятий;
2. осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
3. проводит досуговые мероприятия.
	* 1. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными

представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

1. планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
2. проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи

(консультации) с

родителями (законными представителями) учащихся;

1. осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
2. обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.
	* 1. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:
3. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
4. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);
5. проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
6. осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
	* 1. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:
7. осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
8. определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
9. определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
10. осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения

дополнительных общеобразовательных программ;

1. ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
	* 1. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.
2. **Права**

Педагог дополнительного образования **имеет право:**

* 1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
	2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
	3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с

документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

* 1. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
	2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
1. **Ответственность**
	1. Педагог дополнительного образования **привлекается к ответственности:**
* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

* за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством

Российской Федерации;

* за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
* за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта ["Педагог дополнительного образования детей и взрослых"](http://classinform.ru/profstandarty/01.003-pedagog-dopolnitelnogo-obrazovaniia-detei-i-vzroslykh.html), утвержденного Приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

* 1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника,

которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

* 1. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
	2. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
	3. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
	4. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
	5. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 22 г.,

один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте